



Vraagbaak voor Ketenpartners

EDU-DEX: overal de juiste cursusgegevens!



© Stichting EDU-DEX, 2024 – alle rechten voorbehouden.

mail: info@edudex.nl
telefoon: 085 – 877 1088

Versie: 2.0 – 25 januari 2024



Inhoudsopgave

1	Wat is EDU-DEX?	4
2	Wat zijn Ketenpartners?	4
3	Ketenpartners zijn belangrijk	4
4	Hoe kunnen Ketenpartners zich aansluiten bij EDU-DEX?	5
5	Gedragcode	5
6	Hoe kunnen Ketenpartners van EDU-DEX gegevens downloaden?.....	5
7	Ketenpartners stellen vaak extra velden verplicht.....	6
8	Via een catalogus gegevens uit EDU-DEX importeren	6
8.1	Catalogus zelf aanmaken.....	6
8.2	Catalogus door opleider laten aanmaken.....	9
9	Informatieverschaffing aan opleiders	10
9.1	Afnemerdocumentatie op EDU-DOX.....	10
9.2	Instructie van Ketenpartner aan opleiders	10
10	Opleiders die nog niet zijn aangesloten bij EDU-DEX	10



1 Wat is EDU-DEX?

EDU-DEX is een non-profit stichting die in 2014 is opgericht door de gezamenlijke aanbieders van opleidingen in Nederland. De reden: opleiders en hun klanten waren steeds meer geld en tijd kwijt door het ontbreken van één landelijke data-standaard voor het vastleggen, valideren, combineren en publiceren van informatie over opleidingen van verschillende aanbieders.

Nu *importeert* EDU-DEX elke 24 uur de meest actuele programma-informatie van honderden opleidingsinstituten, ROC's, HBO's en universiteiten; ook informatie over bijvoorbeeld kortingen en maatwerkprogramma's.

En elke dag *exporteren* we een update naar honderden eindafnemers, overzichten en portals. Iedere afnemer kan zelf een selectie samenstellen en beheren uit het aanbod. EDU-DEX-gebruikers publiceren deze informatie in hun eigen LMS, portal of App. Hiertoe behoren ook RIO en Leeroverzicht.

EDU-DEX heeft *geen* eigen portal waar men cursussen kan zoeken en boeken. Inschrijvingen blijven dus – buiten ons zicht en invloed – lopen via de zoeksites, LMS'en en Apps van de EDU-DEX-afnemers. EDU-DEX zorgt er uitsluitend voor dat de gegevens op grond waarvan men zich inschrijft actueel, compleet en correct zijn. Elke 24 uur.

2 Wat zijn Ketenpartners?

Bij EDU-DEX hebben zich niet alleen opleiders en eindafnemers van opleidingen aangesloten, maar ook tientallen partijen die een groot deel verzorgen van het dataverkeer tussen opleiders en hun klanten. Zie www.edudex.nl/ketenpartners/ voor de complete lijst. Zij zorgen er vaak voor dat informatie voor de bezoekers van hun zoeksite en/of voor medewerkers van klantorganisaties wordt ontsloten.

Deze 'Ketenpartners' gebruiken de gegevens van EDU-DEX dus niet voor *eigen* medewerkers, maar spelen een rol bij de ontsluiting van EDU-DEX-data voor (medewerkers van) derden. Ketenpartners zijn bijvoorbeeld: IT-bureaus, LMS-leveranciers, doorverwijzers, uitgevers, wederverkopers, intermediairs, portals, zoeksites, etc.

Ketenpartners kunnen drie rollen vervullen, soms in combinatie, soms slechts één:

1. Het exploiteren van een publiek toegankelijke zoeksite, zoals Springest, Edubookers en StudyTube.
2. Het verzorgen van de interne cursusinformatie voor medewerkers van een of meerdere externe klanten. Archipel en Plusport vervullen bijvoorbeeld die rol voor hun klanten.
3. Het verzorgen van de automatisering van opleidingsaanbieders. Voorbeelden zijn Coachview en CartaOnline.

3 Ketenpartners zijn belangrijk

Werkgevers willen de opleidingscatalogus voor hun medewerkers dagelijks actueel houden met de programmeergegevens uit EDU-DEX. Vaak wordt zo'n catalogus verzorgd door één van onze tientallen Ketenpartners. Zij en hun klanten zijn immers gebaat bij betrouwbare en actuele informatie.

Sommige Ketenpartners hebben een eigen zoek- en boeksite. Ook zij hebben betrouwbare, volledige en up-to-date programmeergegevens nodig, om hun bezoekers optimaal te kunnen informeren.

EDU-DEX en ketenpartners spelen beide een eigen rol in de informatieketen van opleider tot cursist. Zij dienen echter een gelijk doel. Er is een behoefte bij eindafnemers naar juiste cursusinformatie en aan die behoefte willen we voldoen. Beide partijen zijn daarom partners van elkaar!

Twee keer per jaar overleggen we met onze tientallen Ketenpartners over nieuwe ontwikkelingen, nieuwe wensen en eventuele problemen. Dat zijn nuttige en inspirerende sessies waarin een grote mate van samenwerking en transparantie leidt tot verbeteringen in de informatieketen van opleider naar cursist.



4 Hoe kunnen Ketenpartners zich aansluiten bij EDU-DEX?

Aansluiten bij EDU-DEX gaat voor ketenpartners via <https://edudex.nl/oplossingen-ketenpartners/> (let op, doorscrollen tot onderaan.)

- na ontvangst van het aanmeldingsformulier en het accepteren van de Gedragscode (zie Hoofdstuk 5), ontvang je binnen twee werkdagen je accountgegevens en het ID (orgUnitId) van je organisatie
- voor Ketenpartners zijn er geen kosten verbonden aan gebruik van EDU-DEX.
- geef evt. direct aan EDU-DEX door ten behoeve van welke klanten je bent aangesloten; tussenpartijen kunnen de kortingsafspraken en maatwerkprogramma's van deze klanten alleen zien, als deze klanten door EDU-DEX actief zijn gekoppeld aan jullie account.
- vervolgens kun je direct beginnen met het samenstellen van je eigen selecties van preferred suppliers en de selectie van de programma's per supplier; dit kun je doen voor je eigen platform en je kunt ook per klant een aparte selectie aanmaken
- daarna kun je de URL van de selectie(s) kopiëren en opnemen in je eigen systeem of van de klant

Ketenpartners *kunnen* er voor kiezen om ook *betalend* deelnemer van stichting EDU-DEX te worden. Zij hebben dan ook toegang en stemrecht tijdens onze jaarvergadering. Hiervoor is een apart aanmeldingsformulier opgenomen "Ketenpartner als deelnemer", zie verder <https://edudex.nl/oplossingen-ketenpartners/> (doorscrollen tot onderaan).

5 Gedragscode

Alle EDU-DEX-Ketenpartners hebben de [EDU-DEX – Gedragscode](#) geaccepteerd. Deze code zorgt ervoor dat de afnemers en gebruikers van onze opleidingsgegevens tekenen voor dezelfde waarden als EDU-DEX: transparantie, integriteit, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit.

Stichting EDU-DEX staat voor transparantie, toegankelijkheid, kwaliteit en actualiteit van opleidingsinformatie. Daarom hanteert EDU-DEX deze gedragscode voor Ketenpartners waarin staat hoe er met de informatie van aangesloten opleiders moet worden omgegaan. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat informatie in de verkeerde context; onjuist; of onvolledig wordt gepubliceerd. Of omdat afbreuk wordt gedaan aan de toegankelijkheid of actualiteit van de informatie. Dat is immers noch in het belang van de aangesloten opleiders, noch in het belang van de eindafnemer en/of cursist.

6 Hoe kunnen Ketenpartners van EDU-DEX gegevens downloaden?

Publieke feed: integrale download met standaard-aanbod

Ketenpartners ontvangen bij aanmelding bij EDU-DEX een URL met een integrale download-XML van de volledige *publiek beschikbare* inhoud van de database van EDU-DEX.

Deze XML-feed bestaat uit een aparte XML-feed per opleider in de database van EDU-DEX. En per opleider-XML bestaat deze feed weer uit een apart XML-bestand per programma.

Catalogus: partiële download van standaard en klant-specifiek aanbod

Ketenpartner kunnen ook gebruik maken van de mogelijkheid om in de beheer-omgeving van EDU-DEX aparte selecties aan te maken (zie hoofdstuk 8). Hierin kunnen ze zowel de publiek beschikbare programma-informatie selecteren, als klantspecifieke informatie over bijvoorbeeld kortingen of maatwerkprogramma's.

De download van deze catalogi bestaat uit één XML-bestand waarin alle geselecteerde opleiders en opleidingen zijn opgenomen.



7 Ketenpartners stellen vaak extra velden verplicht

Per programma (cursus) kunnen er door opleiders ruim [300 velden](#) bij EDU-DEX worden ingevuld, maar hiervan zijn slechts 33 *verplichte* velden. Per veld staat op www.edudox.nl aangegeven of deze voor EDU-DEX verplicht is. De datastandaard van EDU-DEX is opgezet om het voor opleiders en afnemers van opleidingen *makkelijker* te maken, niet moeilijker. Daarom stelt EDU-DEX zelf heel weinig velden verplicht.

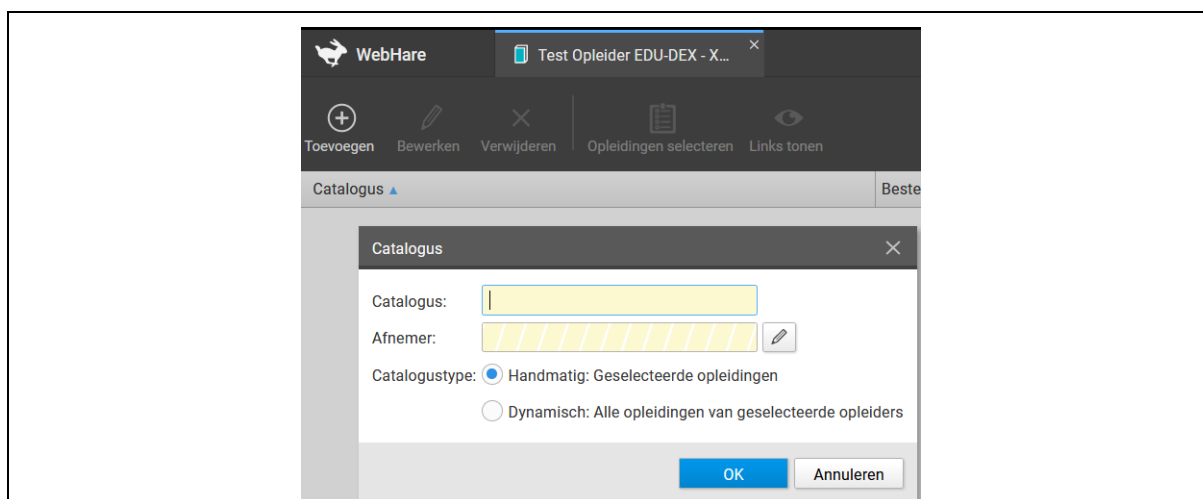
Ketenpartners kunnen echter aan EDU-DEX opgeven welke velden ze zelf verplicht stellen voor opleiders. Dat kunnen er meer zijn dan de velden die EDU-DEX verplicht stelt. Wij kunnen dit dan opnemen in onze documentatie over afnemers die wij beschikbaar stellen aan opleiders op www.edudox.nl. Willen jullie als Ketenpartner ook opgenomen worden in onze documentatie? Stuur dan een bericht naar support@edudex.nl.

8 Via een catalogus gegevens uit EDU-DEX importeren

8.1 Catalogus zelf aanmaken

EDU-DEX maakt het voor ketenpartners mogelijk om met één export-feed (catalogus) de informatie van verschillende aanbieders te kunnen inlezen in het eigen LMS of portal. Het is ook mogelijk om diverse catalogi aan te maken met in elk een selectie van opleiders of programma's (cursussen).

Catalogusbeheer:



Een nieuwe catalogus aanmaken gaat in de module **Catalogusbeheer** via de menukeuze **Toevoegen** links bovenaan. Geef de catalogus een herkenbare naam.

Er zijn twee typen catalogus:

- *Handmatig*: daarin kun je de inhoud helemaal zelf sturen, en worden nieuwe opleidingen niet automatisch opgenomen
- *Dynamisch*: daarin worden automatisch alle, ook nieuw ingevoerde, programma's van de geselecteerde opleiders opgenomen

Let op: een *bestaande* catalogus kun je niet omzetten van Handmatig naar Dynamisch, of andersom.

Tip 1

Een nieuw toegevoegde opleiding komt niet automatisch in een *Handmatige* catalogus; dat vergt een bewuste handeling via de menuknop **Opleidingen selecteren** (zie pagina 7).

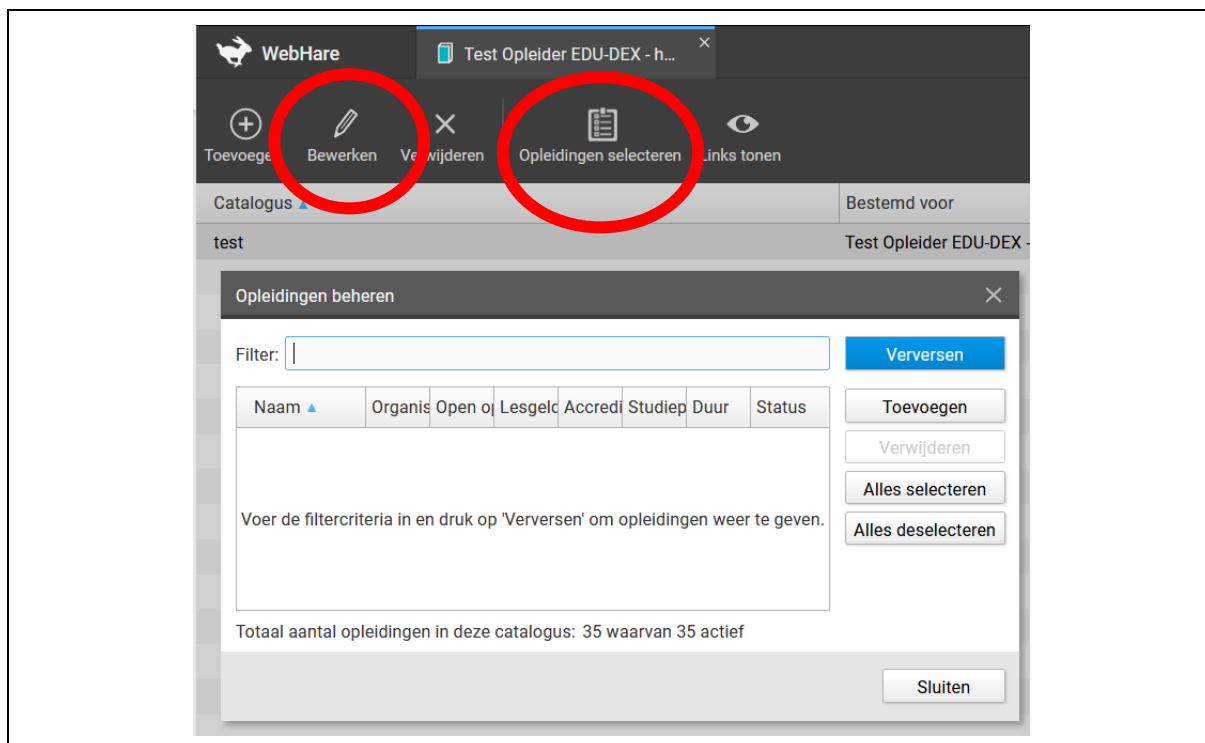
Tip 2

Soms kun je bepaalde programma's die een opleider heeft ingevoerd, niet terugvinden bij het samenstellen van een catalogus. Vaak komt dit omdat ze door de opleider nog niet **Gecontroleerd & opgeslagen** zijn of nog niet **Gepubliceerd**. Ook dient de opleider het veldje "Deze opleiding is geopend voor aanmeldingen" aan te vinken.

Deze schermweergave is beschikbaar vanaf de eerstvolgende upgrade van de EDU-DEX beheeromgeving na publicatie van deze handleiding.



Opleidingen selecteren:



Via de menuknop **Bewerken**, kun je de naam van een bestaande catalogus veranderen.

Via **Opleidingen selecteren** opent zich het pop-up scherm **Opleidingen in deze catalogus** met een aantal functies:

- **Verversen**: deze knop zorgt ervoor dat alle opleidingen zichtbaar worden die eerder zijn toegevoegd. Denk daaraan als je een lege catalogus ziet.
- **Toevoegen**: hier kun je alle opleidingen die een opleider heeft ingevoerd in één keer selecteren, of via de keuze **Opleidingen zoeken en selecteren**, met een aantal zoekfilters (naam, thema, opleidingsvorm, lengte, korting of maatwerk voor één specifieke klant, en postcodegebied).
- **Alles selecteren**: hiermee selecteer je alle opleidingen in de catalogus.
- **Alles deselecteren**: hiermee kun je de catalogus in één keer leegmaken.
- (Tijdelijk) niet-gepubliceerde opleidingen herken je doordat zij in het grijs worden getoond en een 'niet gepubliceerd' pictogram hebben.

Tip 1

Toegevoegde opleidingen die op een later moment niet meer gepubliceerd worden, zullen vanzelf niet meer in de geëxporteerde catalogus worden getoond, maar verschijnen wel weer automatisch wanneer zij weer worden gepubliceerd.

"Niet-publiceren" kan de volgende oorzaken hebben:

- Handmatig aangepaste einddatum
- Niet gepubliceerd bij invoer
- Niet meer geldig
- Geen datum informatie beschikbaar

Tip 2

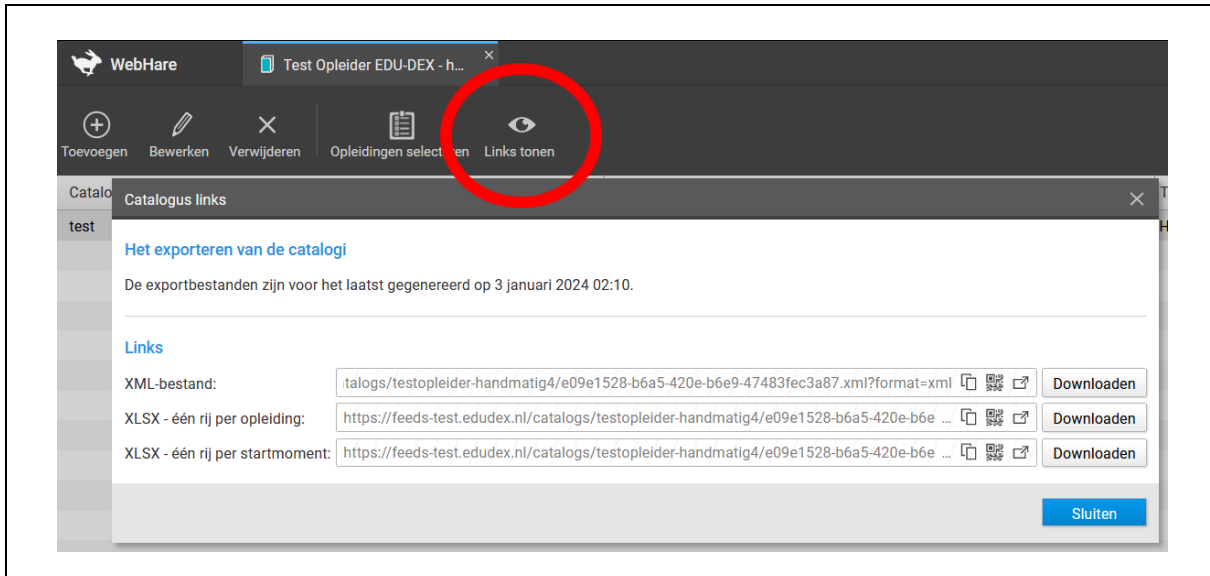
Bij grote selecties kan het even duren voordat je keuze is verwerkt.

Tip 3

Programma's kunnen maar één keer worden opgenomen in een catalogus. Er is dus geen gevaar dat je per ongeluk 2 x dezelfde cursus toevoegt; het systeem voorkomt dat automatisch.



Links tonen:



Via de menuknop **Links tonen**, opent een pop-up scherm met drie URL-links. Deze links zijn te openen in elke web browser. De links vormen de rechtstreekse toegang tot de catalogus. Je kunt ze in je LMS of portal invoeren, Dan kan elk moment van de dag een 'verse' export gegenereerd worden van de actuele gegevens.

Er zijn drie export-formats:

- **XML**: deze feed bevat alle informatie, van alle velden die zijn ingevoerd of gevuld.
- **Excel (XLSX) - één rij per opleiding**: per programma wordt een samenvatting van de velden opgenomen, en de eerste startdatum; als er geen concrete startdatum is, wordt de algemene planning getoond
- **Excel (XLSX) - één rij per startmoment**: per programma wordt een samenvatting van de velden opgenomen, en één rij voor elke ingevoerde startdatum

Tip 1

Let op: een nieuw gemaakte catalogus is niet direct beschikbaar in het systeem van EDU-DEX. Vanaf de eerstvolgende dag zijn de catalogus-links beschikbaar en toegankelijk.



8.2 Catalogus door opleider laten aanmaken

Het is ook mogelijk om een opleider een catalogus specifiek voor jou als ketenpartner aan te laten maken. In dat geval verschaft de opleider aan de ketenpartner de URL met alle gegevens van die specifieke opleider.

EDU-DEX stelt elke opleider in staat om een catalogus te maken ten behoeve van specifieke Ketenpartners. Daarvoor kan de opleider bij het maken van een nieuwe catalogus een Ketenpartner selecteren uit de bedrijven die rechtstreeks bij EDU-DEX zijn aangesloten. Zie de screen print hierboven.

De URL van die catalogus kan de opleider aan de Ketenpartner beschikbaar stellen. Dit gaat wederom via de menuknop **Links tonen** zoals beschreven in paragraaf 8.1.

Op de URL zal elke 24 uur een XML worden klaargezet met de laatst ingevoerde informatie over de programma's die zijn geselecteerd voor deze catalogus.

Tip 1

Let erop dat je met de opleider afspreekt of hun *totale* aanbod in de catalogus komt (ze moeten dan kiezen voor een Dynamische catalogus) of een *selectie* van hun aanbod (dan kiezen ze voor een Handmatige catalogus). In dat laatste geval moet de opleider een nieuw ingevoerd programma nog handmatig toevoegen aan de catalogus.



9 Informatieverschaffing aan opleiders

Veel opleiders willen graag met hun opleidingen opgenomen worden in het portal of aanbod van een Ketenpartner. Met een aanmelding van de opleider bij EDU-DEX is dit niet automatisch geregeld. De opleider dient namelijk die data aan te leveren die voor de Ketenpartner van belang is. EDU-DEX speelt daar geen actieve rol in.

Als Ketenpartner kun je gebruik maken van een aantal faciliteiten om opleiders goed te informeren:

9.1 Afnemerdocumentatie op EDU-DOX

Per programma (cursus) kunnen er door opleiders ruim 300 velden via EDU-DEX worden ingevuld, maar hiervan zijn slechts 33 velden verplicht. Dikwijls stellen Ketenpartners voor opleiders méér velden verplicht, bijvoorbeeld om uitgebreide informatie te kunnen publiceren over prijzen en kosten.

In onze afnemerdocumentatie op www.edudox.nl kunnen wij opleiders informeren over deze extra verplichte velden. Ben je als Ketenpartner nog niet opgenomen in onze documentatie? Stuur dan een bericht naar support@edudex.nl.

9.2 Instructie van Ketenpartner aan opleiders

Veel Ketenpartners hebben een stappenplan of instructie opgesteld voor opleiders. Opleiders kunnen zo nagaan wat ze moeten doen om opgenomen te worden in het platform of portal van de Ketenpartner.

EDU-DEX ondersteunt Ketenpartners en opleiders graag door deze instructies op te nemen in de sectie "Externe Koppelingen" op www.edudex.nl/support.

Heb je als Ketenpartner nog geen instructie of stappenplan? Wij moedigen je aan om deze op te stellen zodat we deze kunnen publiceren op onze website en opleiders beter kunnen informeren. Stuur je instructie naar support@edudex.nl.

10 Opleiders die nog niet zijn aangesloten bij EDU-DEX

Opleiders die nog niet zijn aangesloten bij EDU-DEX kun je verzoeken (of verplichten) om dat alsnog te doen, zodat je via EDU-DEX van *alle* opleiders de informatie kunt importeren. EDU-DEX is graag bereid om aan deze opleiders extra informatie te verschaffen.